

VEJLEDNING

# UDARBEJDELSE AF LOKAL BEREDSKABSPLAN

For beboer-, andelsbolig- og grundejerforeninger



Styrelsen for  
Samfundssikkerhed

# Indhold

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Indhold .....</b>                                               | <b>2</b>  |
| <b>Indledning .....</b>                                            | <b>4</b>  |
| <b>Hvad er en beredskabsplan – og hvorfor er den vigtig? .....</b> | <b>5</b>  |
| <b>Hvem skal udarbejde planen? .....</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>Kom godt i gang.....</b>                                        | <b>8</b>  |
| <b>Hvad kan gå galt hos jer? .....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>Handlingsplaner – trin for trin.....</b>                        | <b>11</b> |
| Udarbejd en simpel handlingsplan/instruks for hver hændelse. ....  | 11        |
| <b>Eksempel på beredskabsplan .....</b>                            | <b>12</b> |
| Strømafbrydelse i etageejendom.....                                | 12        |
| <b>Kontaktliste – hvem skal kontaktes hvornår? .....</b>           | <b>14</b> |
| <b>Bygningsoverblik – kort og adgang.....</b>                      | <b>15</b> |
| <b>Kommunikation og information til beboere .....</b>              | <b>15</b> |
| <b>Vedligeholdelse – sådan holder I planen opdateret .....</b>     | <b>16</b> |
| <b>Dokumentation og opbevaring .....</b>                           | <b>16</b> |
| <b>Afslutning .....</b>                                            | <b>17</b> |
| <b>Nyttige links.....</b>                                          | <b>17</b> |

I denne vejledning bruges ordet hændelser om situationer, der kan true tryghed, sundhed eller forsyningssikkerhed i en forening eller et lokalområde. Det kan være naturskabte hændelser som fx storm, skybrud og oversvømmelse, tekniske hændelser som svigt i el-, vand- og varmeforsyning, eller lokale hændelser som brand eller gaslækage, der rammer beboerne direkte.

## Indledning

De senere år har vi oplevet et ændret og mere usikkert trussels- og risikobillede – både i Danmark og internationalt. Pandemier, voldsomt vejr og cyberangreb er eksempler på hændelser, der har udfordret vores hverdag, presset kritiske systemer og vist, hvor sårbart samfundet kan være, når forsyninger, infrastruktur eller kommunikation svigter.

Myndighederne gør, hvad de kan for at håndtere kriser, men jo mere borgere og fællesskaber er i stand til at tage sig af sig selv og hinanden, jo mere kan myndighederne fokusere deres kræfter dér, hvor behovet er størst – og jo stærkere er vi som samfund.

Myndighederne anbefaler, at alle borgere har et eget hjemmebredskab til mindst tre døgn, så de kan klare sig selv i op til tre døgn. I beboer-, andelsbolig- og grundejerforeninger kan man med fordel støtte hinanden og styrke det lokale fællesskab i krisesituationer – især hvis der også er udarbejdet en fælles beredskabsplan.

Denne vejledning, som er et frivilligt supplement til myndighedernes arbejde, hjælper jer i gang med at udarbejde en beredskabsplan for jeres forening eller beboerfællesskab. Med vejledningen følger anvisninger 'trin-for-trin' og en skabelon til en beredskabsplan, som I kan udfylde eller lade jer inspirere af ud fra jeres behov og muligheder.

Vejledningen henvender sig til alle former for boligforeninger og lokale fællesskaber – hvad enten I bor i etageejendomme, rækkehuse, tæt/lav-bebyggelse, i en grundejerforening eller i et nabofællesskab med fælles arealer. Rådene kan anvendes af både etablerede foreninger og mere løst sammensatte beboergrupper, som ønsker at styrke det lokale beredskab.

Uanset om jeres forening ligger midt i byen, i et villakvarter eller i et lille lokalsamfund på landet – eller måske på en ø – er det vigtigt, at beredskabsplanen tager højde for de lokale forhold. Risikoen for hændelser og mulighederne for at håndtere dem kan variere meget.

# Hvad er en beredskabsplan – og hvorfor er den vigtig?

En lokal beredskabsplan er et enkelt og praktisk redskab, der gør beboer-, andelsbolig- og grundejerforeninger bedre rustet til at håndtere nødsituationer og uforudsete hændelser – fx brand, oversvømmelse og strømafbrydelser.

## **Planen er vigtig, fordi:**

Tid og klarhed er afgørende i en krise. Når alle ved, hvad de skal gøre, kan der reageres hurtigt og effektivt – og forvirring, panik og misforståelser undgås.

Myndighederne kan have "hænderne fulde". Under kriser kan det tage tid, før politi, beredskab eller andre når frem. Så man skal kunne klare sig selv – og hjælpe hinanden. Særligt udsatte beboere kan have brug for ekstra hjælp. Ældre, syge, handicappede og børn er mere sårbare og skal derfor tænkes med i forberedelsen.

Fælles løsninger skaber større tryghed. Når der på forhånd er aftaler og procedurer, kan beboerne handle i fællesskab og støtte hinanden – også ved mindre hændelser.

At dele sine tanker om kriser, der kan ramme, gør det muligt at handle på sine bekymringer, så de ikke fylder for meget. Fælles planer gør det lettere at skelne mellem det, man kan ændre, og det, man ikke kan kontrollere.

Forebyggelse betaler sig. Ved at gennemgå bygninger og installationer kan mange problemer helt undgås, eller konsekvenserne ved hændelser begrænses.

## **Gruppen bør:**

- Vurdere risici og sårbarheder i ejendommen, bygningskomplekset og nærområdet.
- Overveje hvordan man som fællesskab kan støtte op om hinanden under kriser.
- Indsamle og opdatere kontaktoplysninger og information om tekniske installationer og adgangsforhold m.m.
- Udarbejde en plan med konkrete handlingsanvisninger for forskellige hændelser, herunder hvordan man kan hjælpe beboere med særlige behov fx med hjælp til indkøb, tilberedning af mad og afhentning af medicin.
- Få planen forankret i bestyrelsen og beboerfællesskabet, så alle føler, at de har en andel i og et medansvar for planen.

En lokal beredskabsplan handler ikke kun om teknik og procedurer. Lige så vigtig er omsorg, tryghed og fælles støtte. Det betyder bl.a. at aftale, hvem der kan hjælpe med praktiske opgaver, hvordan der kan sikres adgang til vand, mad, varme, sanitet og et trygt sted at opholde sig, og hvordan man sikrer kontakt og nærvær, så ingen står alene i en krise.

Når alle ved, hvad de kan bidrage med i en krisesituation – fx tid, praktisk hjælp, særlige færdigheder eller ressourcer – styrker det både tryghed og fællesskab. En lokal beredskabsplan kan imidlertid også være med til at styrke fællesskabet i det daglige. Gennem samarbejdet omkring planen kan beboerne lære hinanden bedre at kende og få en stærkere relation, som kan være afgørende i krisesituationer. At tale med sit lokale netværk om det, der fylder, kan give perspektiv, støtte og håb. At stå sammen styrker modstandsdygtigheden – både praktisk og mentalt.

Beredskabsplanen skal ikke være lang eller teknisk – snarere tværtimod. Det vigtigste er, at den findes og er overskuelig og tilpasset jeres forening eller beboerfælleskab og de lokale forhold, og – selvfølgelig – at indholdet af planen er kendt og ajourført. Det er en god plan!

Erfaringerne viser, at har man en beredskabsplan, så klarer man sig bedre, hvis kriser rammer. Når fællesskabet allerede er etableret, og man har talt sammen på forhånd, øges både trygheden og evnen til at hjælpe hinanden.

## Hvem skal udarbejde planen?

Det kan være en god idé at nedsætte en lokal beredskabsgruppe, som har ansvaret for at udarbejde og vedligeholde beredskabsplanen. Gruppen kan eksempelvis være en del af en etableret forening og bestyrelse eller nedsættes særskilt. Dette gælder også nye eller uformelle fællesskaber, fx en vejgruppe, et opgangsfællesskab eller en nabogruppe på sociale medier, der ønsker at stå bedre rustet, når en krise opstår. Det vigtigste er, at nogen tager aktivt ejerskab.

Overvej at invitere repræsentanter fra forskellige beboergrupper – fx yngre, ældre, enlige og familier – så planen tager højde for forskellige behov og perspektiver. Nogle kan bidrage med teknisk viden, andre med koordinering eller kommunikation, og atter andre med lokal viden.

### **Gruppen bør:**

- Vurdere risici og sårbarheder i ejendommen, bygningskomplekset og nærområdet.
- Overveje hvordan man som fællesskab kan støtte op om hinanden under kriser.
- Indsamle og opdatere kontaktoplysninger og information om tekniske installationer og adgangsforhold m.m.
- Udarbejde en plan med konkrete handlingsanvisninger for forskellige hændelser, herunder hvordan man kan hjælpe beboere med særlige behov fx med hjælp til indkøb, tilberedning af mad og afhentning af medicin.
- Få planen forankret i bestyrelsen og beboerfællesskabet, så alle føler, at de har en andel i og et medansvar for planen.

# Kom godt i gang

## Sådan kommer I i gang:

- Bring ideen op på et beboermøde eller i den løbende information til beboerne.
- Find 3–4 personer, der har interesse for og tid til opgaven, og som vil stå for både udarbejdelse og løbende ajourføring af beredskabsplanen.
- Involver gerne beboere med særlig viden – fx brandfolk, politibetjente, sygeplejersker, ingeniører, håndværkere eller andre med relevant erfaring.
- Hvis foreningen har en vicevært, inspektør eller ejendomsadministrator, så inddrag disse, da de ofte har stor indsigt i tekniske, bygningsmæssige og driftsmæssige detaljer.
- Opret en enkel kontaktliste, hvor beboerne selv kan skrive, hvad de kan hjælpe med under kriser, fx indkøb, førstehjælp eller transportmuligheder.

### Det kan være en fordel at udarbejde en lille arbejdsplan eller tidslinje for arbejdet, fx:

- Møde 1: Vurder risici og behov
- Møde 2: Udarbejd handlingsplaner og kontaktlister
- Møde 3: Godkend planen og planlæg information til beboerne

Start i det små. Vælg én konkret hændelse ad gangen, fx brand eller strømafbrydelse, og udarbejd en enkel plan for den. Erfaringen viser, at det er lettere at komme i gang, hvis man tager ét skridt ad gangen.

Overvej at kontakte det lokale beredskab, Beredskabsforbundet eller relevante netværk - de kan rådgive jer og måske komme med gode tips til, hvordan I kan arbejde med beredskabsplanen.

## Brug beboermøder og lokale informationskanaler aktivt:

- Præsenter idéen og bed om input – mange vil gerne bidrage med erfaringer og forslag.
- Vis, at planen handler om fælles tryghed – ikke om bureaukrati eller unødvendige tiltag.
- Forklar, at en beredskabsplan er som en forsikring; den kan ikke forhindre hændelser, men reducere konsekvenserne af dem.
- Skab opbakning til arbejdet, så gruppen ikke står alene med opgaven, men har nogen at række ud til.
- Understreg, at det ikke er beboerrepræsentanternes eller bestyrelsens plan, men fællesskabets plan.

Som en del af forberedelserne kan det også være en god idé at opfordre husstandene til at læse publikationen 'Forberedt på kriser'. Den giver konkrete råd om, hvordan hver husstand kan sikre basale behov som mad, vand og varme i mindst tre døgn.

# Hvad kan gå galt hos jer?

Det er en god idé at tænke over, hvilke hændelser der kan ramme jer, og hvordan I kan forberede jer. Foretag en vurdering af risici (hvad kan gå galt) og sårbarheder (hvor er I særligt udsatte). Start med en snak i beredskabsgruppen – og gå derefter en runde blandt beboerne for at høre deres erfaringer og idéer.

## I kan fx spørge jer selv og hinanden:

- Hvilke hændelser kan især udfordre os som forening?
- Hvor er vi mest sårbare – fx kældre, lofter, teknikrum, elskabe og fibertilslutningen
- Hvilke typer af hændelser har vi oplevet tidligere (fx brand, oversvømmelse og strømsvigt) - og hvilke andre hændelser kan ramme os?
- Har vi fælles installationer (varme, vand, el og internet), som kan blive påvirket eller helt afbrudt?
- Hvem kan træde til og hjælpe, hvis noget sker?
- Hvad vil vi have behov for eller kunne tilbyde at støtte fællesskabet med i en krisesituation?

## Eksempler på hændelser:

- Brand
- Oversvømmelse
- Strømafbrydelse
- Manglende vandforsyning
- Manglende telefoni/internet
- Gaslækage
- Kemikalieudslip
- Vold og trusler
- Indbrud og hærværk
- Epidemier eller anden smittefare

Tænk også over geografiske og strukturelle forhold, der kan gøre netop jeres lokalområde mere sårbart – eller bedre rustet. Fx om I bor isoleret med længere responstid og færre ressourcer lokalt, i et lavtliggende område med risiko for oversvømmelse, i bygninger med ældre elinstallationer, eller i en moderne ejendom med tidssvarende brandsikring.

Sørg for, at alle adgangsveje er frie og fællesarealer holdes ryddelige og fri for brandbart materiale. Det kan være trapper og opgange i etageejendomme, stier og carporte i rækkehusområder, fællesbygninger og skure i grundejerforeninger eller fællesarealer i nabofællesskaber. Kan redningspersonale nemt komme til, og findes der en nøgleboks med nøgler til teknikrum eller hoveddøre? Lav evt. et simpelt kort eller tag billeder, der markerer risikoområder – fx elskabe og kældre eller adgangsveje, som kan blive blokeret. At have klare og sikre adgangsforhold er afgørende for effektiv evakuering og brandbekæmpelse.

Lav en liste over kritiske installationer - el, vand, varme og adgangssystemer - og hvem der har nøgler eller adgang til dem. Vurder også, om der er nærliggende risici uden for jeres område, som kan påvirke jer – fx nærliggende vandløb, virksomheder med kemikalier eller andre risici i lokalområdet, eksempelvis skove, der øger brandrisikoen i tørkeperioder.

Ud over de tekniske og fysiske risici bør I overveje de menneskelige og sociale udfordringer. Bor der personer, der kan have brug for ekstra hjælp, fx ældre, syge, handicappede, børn alene hjemme? At tænke i både basale behov og omsorg for hinanden kan være lige så vigtigt som adgang til el og telefoni.

#### **Spørgsmål til overvejelse:**

- Hvem er afhængige af hjælp for at klare de basale behov?
- Hvordan sikres det, at ingen efterlades alene og uden information?
- Hvem tjekker op på naboer, der er særligt udsatte?
- Hvordan sikres tilstrækkelig adgang til drikkevand og medicin?
- Hvor kan beboerne samles, hvis deres hjem midlertidigt ikke er sikre?
- Hvad med adgang til varme og sanitet?

# Handlingsplaner – trin for trin

**Udarbejd en simpel handlingsplan/instruks for hver hændelse.**

**Hver plan bør indeholde:**

- Tegn/symptomer på hændelsen: Hvordan opdager vi, at noget er galt?
- Handling: Hvem gør hvad? Trin-for-trin, konkret og lavpraktisk
- Særlige forhold: Herunder fx hjælp til beboere med særlige behov, adgang til tekniske installationer og samlingssted ved evakuering
- Opfølgning: Hvad skal der gøres efter hændelsen?

Planlæg på forhånd, hvor I samles, hvis det bliver nødvendigt at forlade jeres boligområde. Det kan være fælles gårdarealer, parkeringspladser, legepladser, forsamlingshuse eller andre sikre steder, som er tilpasset jeres forenings eller områdes fysiske rammer.

Det kan også overvejes at udpege én eller flere personer, der under akutte hændelser kan påtage sig at fx samle beboerne, koordinere indsatsen og være kontaktpunkt til myndighederne. Lederskab behøver ikke betyde autoritet – men tydelighed, så alle ved, hvem de kan henvende sig til.

For at gøre planen mere brugervenlig, kan I tilføje små piktogrammer, farvekoder eller symboler, så den er hurtig at afkode i en presset situation.

# Eksempel på beredskabsplan

## Strømafbrydelse i etageejendom

### Symptomer

- Lys og elektriske apparater virker ikke
- Ingen signal på internet, radio eller tv
- Elevator, dørtelefoner, porttelefoner og automatiske døre er ude af drift.

### Handling (trin for trin)

#### 1. Afklar omfang

- Undersøg, om det gælder hele bygningen, opgangen eller kun enkelte lejligheder
- Kontakt evt. naboer direkte (fysisk) for at høre, om de også er ramt
- Tjek for fejlmeldinger på forsyningsselskabets hjemmeside, hvis mobilnettet virker.

#### 2. Varsling af beboere

- Send besked via SMS, Facebook-gruppe, mail eller bank på dørene
- Brug evt. dør-til-dør-information ved længerevarende afbrydelse, især til udsatte
- Hav en klarmelding klar: Hvad sker der? Hvad forventer vi? Hvornår er der nyt?

#### 3. Akutte forhold

- Tjek, om nogen sidder fast i elevatorer – kontakt alarmcentral om nødvendigt
- Undersøg, om nogen har medicinsk udstyr, der kræver strøm (fx iltapparat).

#### 4. Teknisk handling

- Kontakt forsyningsselskab og/eller elektriker (se kontaktliste)
- Tjek for evt. interne fejl i eltavler, sikringer og teknikrum
- Adgang til teknikrum skal sikres – husk nøgler eller adgangskoder.

#### 5. Ved længerevarende strømafbrydelse (>1–2 timer)

- Opstil fælles orienteringspunkt – fx viceværtens skur, gårdrum eller beboerlokale
- Del lommelygter, batterier og opladere, hvis nogen mangler
- Oplad mobiltelefoner via elbiler eller powerbanks – opsæt fælles "ladestation"
- Vær særligt opmærksom på sårbare beboere.

## **Særlige forhold**

### 1. Vigtigt udstyr

- Lommelygter
- Ekstra batterier og powerbanks
- Nøgler og adgang til teknikrum og kældre
- Primusapparat eller grill til madlavning (kun til udendørs brug pga. brandfare)
- Liste over beboere med særlige behov (skal opbevares fortroligt)
- Trykt liste med kontaktoplysninger i tilfælde af udfald af mobildata/netværk.

## **Opfølgning**

### 1. Evaluér forløbet

- Hvem fik besked – og hvornår?
- Var nogen uoplyst eller særligt udsatte?
- Blev elevator, adgangssystemer og teknik genoprettet korrekt?
- Blev interne fejl dokumenteret og udbedret?
- Er der behov for indkøb af nødudstyr? – lygter, batterier eller powerbanks
- Hvordan skal beboerne informeres om erfaringerne? fx via opslag eller på næste beboermøde.

# Kontaktliste – hvem skal kontaktes hvornår?

Lav en kontaktliste over nøglepersoner i jeres forening eller naboskab, der kan hjælpe i en nødsituation, fx:

- Bestyrelsesmedlemmer
- Medlemmer af beredskabsgruppen
- Vicevært/ejendomsinspektør/driftsansvarlig
- Naboforeninger
- Ejendomsadministrator eller områdeservice
- El-installatør, VVS, glarmester, låsesmed, kloakmester og skadeservice
- Akutnumre til alarmcentral, vandværk og kommune m.fl.
- Lokale frivilligrupper, førstehjælpere og hjerteløbere m.fl.
- Lokale krisecentre, det gejstlige beredskab eller krisehjælp

Hæng kontaktlisten op på opslagstavler, læg den op på foreningens Facebook-gruppe og/eller hjemmeside, og giv den til alle beboere.

I uformelle grupper og fællesskaber kan kontaktlisten bestå af beboere eller naboer, der frivilligt har meldt sig til at være tilgængelige ved hændelser – fx dem med særligt kendskab til bygninger, praktiske færdigheder eller lokal viden. Marker tydeligt, hvem der kan kontaktes døgnet rundt, og hvem der har adgang til teknikrum, hovedafbrydere eller nøglebokse.

Kontaktlisten kan også bruges til at registrere frivillige ressourcer i foreningen eller beboerfællesskabet. Beboerne kan selv melde ind, hvad de kan tilbyde – fx adgang til værktøjer, hjælp med at købe ind eller hente medicin, særlig faglig kunnen, eller blot tid til at hjælpe. På den måde bliver listen et aktivt redskab og ikke kun et "nødnummer-katalog". Disse personer kan fungere som et internt "tryghedsnet" under kriser

Når I udarbejder kontaktlister og eventuelt registrerer information om beboere med særlige behov, er det vigtigt at tage højde for persondatareglerne (GDPR). Brug kun oplysninger, I har fået tilsagn om at anvende, og som er nødvendige for jeres beredskab, og sørg for, at data opbevares sikkert og kun deles med relevante personer. I kan fx opbevare oplysningerne i et aflåst skab eller adgangsbeskyttet dokument. Notér kun, hvad der er nødvendigt for at kunne yde hjælp, og sørg for, at oplysningerne slettes, når de ikke længere er relevante.

Husk, at deltagelse i beredskabsarbejdet er frivilligt. Nogle beboere ønsker måske ikke at deltage aktivt eller få deres oplysninger med i planen – og det skal respekteres. Planen bør understøtte det frivillige engagement og gøre det let at bidrage – men uden at skabe pres eller utryghed.

# Bygningsoverblik – kort og adgang

## Vedhæft en oversigt med:

- Nøddugange og flugtveje
- Hovedafbrydere for el, gas og vand
- Brandslukningsudstyr, fx pulverslukker og brandtæppe
- Teknikrum, kældre, lofter og adgangsforhold
- Samlingssted udenfor

Husk at vise, hvor brandslukningsudstyr, førstehjælpsudstyr og hjertestarter er placeret – hvis I har det i foreningen eller tæt ved. Tilføj også oplysninger om eventuelle nøglebokse, portkoder eller adgangs-procedurer for redningsmandskab.

Lav gerne en fysisk kopi af kortet, som opbevares i teknikrum eller hos bestyrelsen – og en digital version, som kan deles i beboergruppen. Brug fx Google Maps, eksisterende plantegninger eller lav en enkel tegning selv.

# Kommunikation og information til beboere

Aftal hvordan og hvornår beboerne informeres ved hændelser, fx via SMS, mail, opslag på Facebook, foreningshjemmeside, 'dør-til-dør'-information eller opslagstavle, ved ændringer i planen, fx opdaterede kontaktoplysninger, og når nye beboere flytter ind, fx i et eksisterende velkomstmateriale.

Vær opmærksom på tonen, når I kommunikerer om beredskab. Husk, at det kan vække bekymringer for nogle, men at formålet er det modsatte: Fælles løsninger skal give støtte og tryghed i hverdagen.

## Overvej at:

- Tilbyde en årlig gennemgang af beredskabsplanen på beboermøde eller generalforsamling
- Udpege "kontaktpersoner" for hver opgang/karré/vej, der kan fungere som tryghedsambassadører
- Oprette en SMS- eller telefonkæde, som kan bruges, hvis internettet ikke virker. Det sikrer, at vigtige beskeder stadig når ud i en nødsituation.
- Udarbejde en skabelon for akutte beskeder – fx ved brand, evakuering eller strømafbrydelse – som hurtigt kan sendes ud. Samme skabelon kan bruges til 'dør-til-dør'-information, hvis der ikke er telefondækning.

# Vedligeholdelse – sådan holder I planen opdateret

Planen skal løbende holdes aktuel og brugbar.

## Anbefalet rutine

- Gentag risiko- og sårbarhedsvurderingen én gang årligt for at identificere nye eller ændrede trusler og risici, som jeres plan skal tage højde for
- Tjek også procedurer og kontaktoplysninger én gang årligt
- Opdater planen ved flytninger, nye installationer eller ændrede adgangsforhold
- Tilføj en versionsdato, så man kan se, hvilken udgave af planen der er den nyeste
- Evaluer forløbet efter en reel hændelse: "Hvad lærte vi?"
- Afprøv planen minimum én gang årligt. Øv fx anvendelse af SMS- eller telefonkæde, eller evakuering og samling ved et fælles opsamlingssted.
- Husk at minde beboerne om at have et eget hjemmeberedskab (mad, vand, lys og medicin til tre døgn). Når alle er forberedte individuelt, bliver fællesskabet mere robust.

## Dokumentation og opbevaring

Lav to versioner af planen: En fuld version med detaljer, handleplaner og kontaktlister, og en pixi-udgave med de vigtigste punkter.

### Opbevaring

- Udskriv og opbevar planen hos bestyrelsen, beredskabsgruppen og i teknikrum eller foreningsmappe
- Gem planen i et digitalt format og upload den til foreningens hjemmeside eller Facebook-gruppe
- Lav en QR-kode, som kan scannes direkte fra opslagstavlen eller kontaktlisten
- Sørg for, at planen ikke forsvinder ved udskiftninger i bestyrelsen – fx ved at gøre den til en fast del af foreningens driftsmappe eller som bilag til årsberetningen
- Gør beredskabsplanen til et fast punkt på generalforsamlingens eller det årlige fællesmødes dagsorden – enten til orientering, godkendelse eller opdatering. Det sikrer kontinuitet og fælles ejerskab.

## Afslutning

En lokal beredskabsplan er ikke kun et redskab til krisesituationer – den er også en investering i tryghed, sammenhold og ansvarlighed i jeres forening. Et stærkt lokalt beredskab sikrer både adgang til nødvendige ressourcer, og at man tager vare på hinanden, så fællesskabet står stærkere under en krise og i hverdagen. Et stærkt, lokalt beredskab er også et værn mod de bekymringer, der kan opstå i en urolig verden. At dele sine tanker og overvejelser – og lægge fælles planer – er også en måde at få bekymringer frem i lyset og handle på dem, så de ikke kommer til at fylde mere, end de behøver.

Med vejledningen og skabelonen har I et konkret udgangspunkt for at komme i gang. Start enkelt, involvér hinanden og gør planen til en naturlig del af jeres fællesskab. Uanset om I bor i et etagebyggeri, rækkehuse eller i et lille lokalsamfund, kan et velfungerende lokalt beredskab hjælpe jer med at støtte hinanden og samarbejde med myndighederne, hvis uventede hændelser opstår.

Held og lykke med arbejdet!

## Nyttige links

[Ministeriet for samfundssikkerhed og beredskab](#)

[Styrelsen for Samfundssikkerhed](#)

[Beredskabsstyrelsen](#)

[Beredskabsforbundet](#)



Datavej 20  
3460 Birkerød  
+45 45 16 16 66

2. udgave september 2026